

Bewerbungsmanagement: Checkliste Vorstellungsgespräch

Herzlichen Glückwunsch. Sie haben sich häufig beworben und wurden jetzt zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Der Termin ist in einigen Tagen. Was können Sie machen? Sie finden hier Anregungen zur Vorbereitung auf das Gespräch.

- Können Sie Ihren Werdegang mündlich wiedergeben (Lernen Sie Ihre Lebenslauf-„Story“?)
- Informieren Sie sich über das Unternehmen (Was wissen Sie über uns?)
- Hinterfragen Sie Ihre Motivation: Freue ich mich auf das Gespräch? Würde ich gerne die Arbeitsstelle annehmen?
- Bedanken Sie sich für die Einladung und bestätigen Sie den Termin.
- Kennen Sie Ihre Stärken? Können Sie diese auch benennen?
- Sind Sie sich Ihrer Schwächen bewusst?
- Klären Sie die Kleidungsfrage. Was ziehe ich an? (der Arbeitsstelle entsprechend)
- Bereiten Sie sich auf die Arbeitgeber-Fragen vor.
- Überlegen Sie, welche Fragen Sie dem Unternehmen stellen könnten.
- Keine Drogen (z. B. Baldrian, am Tag des Gespräches auch keine Zigaretten etc.)
- Ausreichend Schlaf vor dem Termin (gehen Sie bitte nicht gestresst in ein Vorstellungsgespräch)
- Können Sie folgende Frage beantworten: Wieso soll das Unternehmen mich einstellen? (welchen Nutzen würde das Unternehmen haben)
- Planen sie die Anfahrt zum Unternehmen mit genügend Pufferzeit (nicht zu spät erscheinen)
- Gehen Sie positiv und voller Hoffnung dem Termin entgegen?
- Sie können auch Ihre Selbstdarstellung vor kritischen Zuschauern proben (Freunde, Bekannte, Bewerbungs-Coach etc.)

Viel Glück.